

東公民館の運営体制及びルール

1. 体制

責任者 瀧野 悟

補助役 森 洋一さん、 廣田 勲さん

サポーター 海野寿美江さん、山本義弘さん、石崎典子さん 6名体制

2. 参加会員のルール

- ① 相談会に参加される場合の相談会場でのルール&心得を下記のとおりとします
すのでよろしくお願い致します。
- ② 公民館をご利用にあたって、マスク着用は個人の判断を基本とします
研修室利用時間の厳守（13：00前は入室不可&15：50分まで相談対応
終了する）
- ③ 入室の際は着席する前に受付簿に会員番号、氏名、車利用等を記入下さい。
- ④ 会員の方は会員証を忘れないよう持参し、会場内では会員証を必ず着用して下
さい。
- ⑤ 会員の方が教育サポーターへサポートを依頼する場合はサポーターの居るとこ
ろへ出向き、会員証をサポーターへ提示し、名前を言って依頼ください。
- ⑥ 参加者は当日の相談内容結果・感想等をホームページのコメント欄に投稿の協
力下さい。
- ⑦ 相談会運営当番（注）の方は公民館に提出用に書類に参加者数、冷暖房利用等
記載下さい。
- ⑧ 研修室内では飲食禁止ですので厳守ください。（ロビーを利用すること）
- ⑨ 最終使用後の室内の整理整頓、机、イス等の清掃く忘れ物の点検下さい

（注）相談会担当者を設け会員から選び当番制とし当番の方は公民館に提出用に書類
に参加者数、冷暖房利用等記載して責任者へ提出下さい。

講習会研修会

研修会は会員の希望と講師が可能な場合は相談会日に時間（1時間程度）をとって
実施する。（その後は互いに教え合いの復習時間とする）

以上

シニアネット長崎
副会長 瀧野 悟